



Wir gehören mit derzeit 36 Rechtsanwälten und acht Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Nürnberg** suchen wir für unser Sekretariat bzw. für die Abteilung Zwangsvollstreckung in Teilzeit ab 30 Wochenstunden oder in Vollzeit eine

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d).

Aufgaben im Sekretariat:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost,
- Überwachung der Fristen,
- Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten nach Stichpunkten oder Diktat,
- Einholung von Erstkündungen Erstellung der Standardschreiben bei Insolvenzeröffnung,
- Vor- und Nachbereitung des insolvenzrechtlichen Berichtswesens,
- Verwaltung und Pflege der Verfahrensakten,
- Vor- u. Nachbereitung von Besprechungen und Telefonkonferenzen,
- Koordination und Vorbereitung von Gerichts- und Notarterminen,
- Koordination und Abrechnung von Dienstreisen,
- Vorbereitung von Vorträgen (Power Point).

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung,
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten,
- hohes Engagement,
- Teamgeist.

Wir bieten:

- Zukunftssicherheit in einem regionalen Unternehmen mit Sitz in Nürnberg.
- Ein hervorragend ausgestattetes und modernes Büro und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Eine umfassende Einarbeitung, Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- Eine moderne und digitale Arbeitsumgebung sowie teamorientierte Arbeitskultur.
- Eine attraktive Vergütung.
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche.
- Job-Rad-Leasing, Corporate Benefits, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge,
- Digitales Arbeiten mit unserem Dokumentenmanagement-System,
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser).

Sie möchten Teil unsers Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

Dr. Beck & Partner GbR

Frau Anja Eckerstorfer

Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg

karriere@ra-dr-beck.de

Telefon: 0911/951285-0